

Leistungsverzeichnis

Unsere Referenzen

Unsere Leistungspalette

Reinigungsablauf

Aufgaben und Zuständigkeiten der Cleaner

Reinigungsumfang Wohn- und Schlafräume

Reinigungsumfang Sanitärbereich

Reinigungsumfang Flure & Office

Unsere Referenzen

Frankfurt:

Best Western Premier IB Hotel Friedberger Warte
Grandhotel Hessischer Hof
Holiday Inn Frankfurt Airport
Hotel Miramar
Hotel Maingau
Hotel NH Frankfurt Niederrad
Hotel am Dom
Lindner Congress Hotel
Lindner Hotel Main Plaza
Lindner Hotel & Sports Academy
Wyndham Grand

Offenbach:

Best Western Macrander Frankfurt/Kaiserlei
Nordic Hotel

Hanau:

Plaza Hotel
Hotel zum Riesen

Düsseldorf:

Avidon Hotel
Lindner Airport Hotel
Lindner Congress Hotel
me and all

Köln:

Lindner Hotel Dom Residence

Leverkusen:

Lindner Hotel BayArena

Speyer:

Lindner Hotel Binshof

Much:

Trans World Hotels Kranichhöhe

Unsere Leistungspalette für die Hotelreinigung

Sämtlich anfallende Arbeiten im Bereich:

- ◆ Zimmer
- ◆ Öffentlicher Bereich
- ◆ Küche
- ◆ Porterdienst

bis zur Außenanlage

Reinigungsablauf in der Hotelreinigung

- ◆ Wir stellen täglich die benötigten Arbeitskräfte (Cleaner), Reinigungsmittel, sowie Maschinen und Geräte zur Verfügung.
- ◆ Das Personal ist an eine feste Arbeitszeit gebunden.
- ◆ Im Falle einer Krankheit oder sonstigem Fernbleiben einer Arbeitskraft erhalten Sie sofortigen Ersatz, so daß eine ordentliche Reinigung gewährleistet ist.
- ◆ Weiterhin kommen in Ihrem Hause die modernsten Reinigungsmaschinen und Pflegemittel zum Einsatz, die sich augenblicklich auf dem Markt befinden. Sämtliche von uns verwendete Reinigungs- und Pflegemittel haben eine UBA-Nummer und sind vom Bundesumweltamt geprüft.
- ◆ Es besteht eine über 95 Prozentige biologische Abbaubarkeit.
- ◆ Die Reinigung wird nach rationellem Verfahren gründlich und schonend ausgeführt.
- ◆ Sie umfaßt die fachgerechte Säuberung und Pflege der Böden, der Einrichtungsgegenstände und der Verglasungen, mit der im Leistungsverzeichnis festgelegten Häufigkeit.

Aufgaben und Zuständigkeiten der Cleaner

Nachfolgend eine Auflistung der allgemeinen Aufgaben und Zuständigkeiten der Cleaner:

- ◆ Entgegennahme der täglichen Einteilung der zu reinigenden Zimmer
- ◆ Vorbereitung der „Trollies“ mit den notwendigen Utensilien, die zur Reinigung und Ausstattung der Zimmer und Bäder benötigt werden
- ◆ Überprüfen des Zimmers nach eventuell zurückgelassenen Gegenständen von Gästen (Weiterleitung von Fundsachen an das Hausdamenbüro)
- ◆ Überprüfung der Einrichtungsgegenstände auf technische Mängel (Mitteilung an den Vorarbeiter)
- ◆ Fenster zum Lüften öffnen – soweit dies die baulichen Gegebenheiten ermöglichen
- ◆ Entleeren und säubern von Aschenbechern, Abfallkörben
- ◆ Abstauben und polieren bzw. feucht abwischen aller Einrichtungsgegenstände (Büromaschinen, Datenverarbeitungsanlagen, mechanische und elektrische Maschinen werden aus Haftpflichtsgründen nicht gereinigt)
- ◆ Staubsaugen, auch unter den Möbeln
- ◆ Reinigen und polieren der Minibargläser
- ◆ Reinigen des Badezimmers und WC's, Spiegel und Armaturen polieren
- ◆ Auslegen von Handtüchern, Badematten, Waschlappen, „Guest-Supplies“
- ◆ Richtige Plazierung aller Gegenstände
- ◆ Durchführung von Extra-Arbeiten
- ◆ Reinigen des Etagenoffices, Extrabetten-Office, Etagen-Personaltoilette
- ◆ Sachgerechtes Einordnen der Wäsche und der Magazinbestellung in die dafür vorgesehenen Regale
- ◆ Sortieren und entsorgen des Mülls in die dafür vorgesehenen Behältnisse (Mülltrennung)
- ◆ Verantwortlich für die Sauberkeit des benötigten Arbeitsmaterials; Staubsaugerkontrolle
- ◆ Neben den aufgeführten Aufgaben ist der Stelleninhaber verpflichtet, auf Weisung des Vorgesetzten Einzelaufträge auszuführen, die im Wesen zu seiner Tätigkeit gehören bzw. sich aus der betrieblichen Notwendigkeit ergeben
- ◆ Beachtung und Einhaltung der Sicherheitsvorschriften des Hotels

Zusätzliche Verantwortung für Cleaner, die die Zimmer selbst checken:

- ◆ Sofortige Weiterleitung von technischen Mängeln an den Vorarbeiter
- ◆ Verantwortlich für eine gute Optik des Zimmers, d.h. gerade gezogene Tagesdecken, ordentlich hängenden Gardinen, geschlossenen Schranktüren und Fenster, richtig plazierte Stühle, Nachttisch- und Stehlampe, sowie alle Badezimmerartikel
- ◆ Anrufen des Roomservices zum Abholen von Bars und Alkoholika aus den Zimmern

- ◆ Eigenverantwortliche Freigabe der gereinigten Zimmer zum verkaufsfertigen Zustand
- ◆ Der Mitarbeiter muß die Sicherheitsvorschriften für seinen Arbeitsbereich genau kennen.

Reinigungsumfang

Eingangsbereich des Wohn- und Schlafrums:

- ◆ Griffspuren an Türen entfernen (innen und außen)
- ◆ Schrank bei Abreise feucht abwischen (innen und außen) Ablagefläche feucht abwischen
- ◆ Kleider- und Krawattenstange abstauben bei Abreise
- ◆ Kleiderbügel ausrichten und ergänzen
- ◆ Wäschelisten und Wäschetüten ausrichten und ergänzen
- ◆ Nähetui und Schuhputzhandtuch ergänzen
- ◆ Spiegel feucht abwischen und polieren
- ◆ Türschild („Bitte nicht stören“)
- ◆ Kofferbock absaugen und abstauben
- ◆ Lüftungskanäle Hotelflure abwischen
- ◆ Lampenkontrolle und Mängelmeldungen

Wohn- und Schlafräum:

- ◆ Bettwäsche abziehen, bei Bleibe jeden 2. Tag – Kopfkissen täglich oder bei Bedarf
- ◆ Bettwäsche vor dem Abziehen auf Sauberkeit und Beschädigungen überprüfen und ggf. aussortieren
- ◆ Woldecken und Matratzenschoner auf Sauberkeit überprüfen, ggf. aussortieren und ordnen
- ◆ Tagesdecke auf Sauberkeit überprüfen, ggf. aussortieren und ordentlich auflegen
- ◆ Nachtkonsolen inkl. Schubladen und Ablageflächen abstauben
- ◆ Nachttischlampe inkl. Glühbirne abstauben
- ◆ Griffspuren an Türen entfernen
- ◆ Schrank innen und außen feucht abwischen
- ◆ Ablagefächer feucht abwischen
- ◆ Kleider- und Krawattenstangen abwischen
- ◆ Kleiderbügel ausrichten und ergänzen
- ◆ Wäschelisten und Wäschetüten ausrichten und ergänzen
- ◆ Spiegel und Glasflächen (inkl. Rahmen) feucht abwischen und polieren
- ◆ Telefon abstauben und ggf. feucht abwischen
- ◆ Stehlampe inkl. Glühbirne abstauben
- ◆ TV abstauben, auch unter dem Gerät
- ◆ Holzleisten im Rahmen abstauben (Bett, Tische und Stühle)
- ◆ Bilder abstauben
- ◆ Papierkorb und Aschenbecher leeren und reinigen
- ◆ Alle Kabel abstauben und aufrollen
- ◆ Fensterbänke feucht abwischen
- ◆ Gründlich saugen, auch unter den Betten
- ◆ Schmutzige Wäsche in den Office-Container abtransportieren
- ◆ Sessel und Couch absaugen (auch in den Ritzen) und ausrichten
- ◆ Schreibtisch und Schreibtischstuhl abstauben, Schreibmappe auffüllen
- ◆ Trinkgläser reinigen evtl. ersetzen
- ◆ Vorhänge ausrichten
- ◆ Verteilung / Austausch von Material in den Zimmern (z.B. TV-Programm, Video-Programm, Prospekte)
- ◆ Frischwäschetransport ab Wäschelager
- ◆ Schmutzwäschetransport bis Lager
- ◆ Minibarkontrolle-, Erfassung-, Auffüllung- und Reinigung
- ◆ Leergutentsorgung bis Minibarlager
- ◆ Müllentsorgung bis Müllraum
- ◆ Bettrahmen / Kunststoffbezug reinigen, abwischen
- ◆ Lampenkontrolle und Mängelmeldungen
- ◆ Heizkörper werden an der Oberseite einmal pro Woche abgewischt und nach der Heizperiode einmal pro Jahr abgewaschen.

Sanitärbereich

- ◆ Handtuch-Hinweiskarte (Umweltkarte)
- ◆ Badewanne inkl. Wandfliesen mit spez. Reinigungsmittel reinigen, trocknen und polieren (inkl. Duschvorhang und Armaturen reinigen)
- ◆ Spiegel und Glasfläche reinigen
- ◆ Gläser reinigen und prüfen, evtl. ersetzen, bei Bedarf wechseln
- ◆ Ablagefläche feucht wischen und trocken polieren
- ◆ Fliesen an den Wänden feucht wischen und trocken polieren
- ◆ Flecken an der Tür gründlich entfernen und trocken polieren, innen und außen
- ◆ Sämtliche Chromteile reinigen und polieren
- ◆ Bade- und Handtücher wechseln und bei Bedarf aussortieren
- ◆ Seife und Badeshampoo nach Bedarf erneuern und ordentlich einrichten, Behälter reinigen
- ◆ Kleenex nach Bedarf erneuern
- ◆ Toilettenpapier nach Bedarf erneuern
- ◆ Duschhaube nach Bedarf erneuern
- ◆ Hygienebeutel nach Bedarf erneuern
- ◆ WC- und Badewannenvorleger nach Bedarf erneuern
- ◆ Regale feucht reinigen
- ◆ Toilettenbürste und Ständer reinigen
- ◆ Badmülleimer leeren und auswaschen
- ◆ Frischwäschetransport ab Wäschelager
- ◆ Schmutzwäschetransport bis Lager
- ◆ Müllentsorgung bis Müllraum
- ◆ Lüftungskanäle im Bad, öffentliche WC und Hotelflure abwischen
- ◆ Föne, Fönhalter, Plexiglasständer abwischen / entstauben
- ◆ Lampenkontrolle und Mängelmeldungen
- ◆ Griffspuren an den Türen entfernen
- ◆ Duschstange reinigen und Duschvorhang ausrichten
- ◆ Toilette reinigen, polieren und von innen und außen desinfizieren
- ◆ Handtuchhalter, Lichtschalter und Steckdosen reinigen
- ◆ Fußboden naß reinigen, trocknen und desinfizieren

Flure und Office:

- ◆ Boden saugen
- ◆ Sauberhalten und Wagen auffüllen
- ◆ Staubsaugerbeutel wechseln